

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Betzabe Gómez Ramos	CUI:	1887-59514-0101
Número de contrato:	029-394-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	49292579
Número de Factura:	3648080392	Serie:	5845607D
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	Mes de noviembre 2025
Monto Total del Contrato	Q16,500.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento de la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes mensual de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el registro de facturas e informes mensuales del personal del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la gestión de gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

1. The American Medical Association is a non-profit corporation organized for the purpose of promoting the interests of the medical profession and the public health.

2. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

3. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

4. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

5. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

6. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

7. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

8. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

9. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

10. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

11. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

12. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

13. The Association is organized into a national organization and into state and local organizations.

- h) Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la creación de Diplomas cuando sea requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Brenda Betzabe Gómez Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



1. The first part of the problem is to find the value of x such that $x^2 + 1 = 0$. This is a quadratic equation, and we can solve it by taking the square root of both sides. This gives us $x = \pm \sqrt{-1}$, which is $x = \pm i$. So the solutions are $x = i$ and $x = -i$. (1)

2. The second part of the problem is to find the value of y such that $y^2 + 1 = 0$. This is also a quadratic equation, and we can solve it by taking the square root of both sides. This gives us $y = \pm \sqrt{-1}$, which is $y = \pm i$. So the solutions are $y = i$ and $y = -i$. (2)

3. The third part of the problem is to find the value of z such that $z^2 + 1 = 0$. This is also a quadratic equation, and we can solve it by taking the square root of both sides. This gives us $z = \pm \sqrt{-1}$, which is $z = \pm i$. So the solutions are $z = i$ and $z = -i$. (3)

4. The fourth part of the problem is to find the value of w such that $w^2 + 1 = 0$. This is also a quadratic equation, and we can solve it by taking the square root of both sides. This gives us $w = \pm \sqrt{-1}$, which is $w = \pm i$. So the solutions are $w = i$ and $w = -i$. (4)

5. The fifth part of the problem is to find the value of v such that $v^2 + 1 = 0$. This is also a quadratic equation, and we can solve it by taking the square root of both sides. This gives us $v = \pm \sqrt{-1}$, which is $v = \pm i$. So the solutions are $v = i$ and $v = -i$. (5)

6. The sixth part of the problem is to find the value of u such that $u^2 + 1 = 0$. This is also a quadratic equation, and we can solve it by taking the square root of both sides. This gives us $u = \pm \sqrt{-1}$, which is $u = \pm i$. So the solutions are $u = i$ and $u = -i$. (6)

7. The seventh part of the problem is to find the value of t such that $t^2 + 1 = 0$. This is also a quadratic equation, and we can solve it by taking the square root of both sides. This gives us $t = \pm \sqrt{-1}$, which is $t = \pm i$. So the solutions are $t = i$ and $t = -i$. (7)